



第64回近畿北陸地区歯科医学大会 宿泊のご案内

2012年6月10日(日)～の1日間、神戸にて開催されます上記学術集会のご宿泊の斡旋を、(株)JTB西日本にて担当させていただきます。何卒ご利用賜りますようお願い申し上げます。

宿泊期間：2012年6月9日(土)チェックイン～10日(日)チェックアウト 計1泊

(1泊朝食付・サービス料・税金込みのお1人様あたりの料金です。)

NO	ホテル名	料金(円)			最寄駅	会場まで
		シングル	ツイン (2名利用)	ツイン (1名利用)		
1	神戸ポートピアホテル	16,600円	14,700円	29,400円	ポートライナー市民広場駅徒歩1分	隣接
2	神戸オリエンタルホテル	—	16,800円	30,450円	JR、阪神、阪急元町駅、徒歩10分	約30分(車15分)
3	ホテルオークラ神戸	—	17,850円	26,250円	JR、阪神、阪急元町駅、徒歩10分	約40分(車10分)
4	クラウンプラザ神戸	15,750円	—	—	JR・地下鉄 新神戸駅隣接	約30分(車15分)
5	ホテルピエナ神戸	10,500円	—	—	JR、阪神、阪急三宮駅、徒歩5分	約20分(車15分)
6	ホテルモントレ神戸	14,700円	—	19,950円	JR、阪神、阪急三宮駅、徒歩5分	約20分(車15分)
7	三ノ宮ターミナルホテル	11,550円	—	—	JR、阪神、阪急三宮駅、隣接	約15分(車15分)
8	アパホテル神戸三宮	10,500円	—	—	JR、阪神、阪急三宮駅、徒歩10分	約20分(車15分)
9	ザ・ビー神戸	14,700円	—	—	JR、阪神、阪急三宮駅、徒歩10分	約20分(車15分)

お申込み方法

申込用紙をプリントアウトの上、FAXにてお申込下さいませお願い致します。(電話でのお申込は承っておりません。)

■ご宿泊に関するお問い合わせはこちらまで

JTB西日本神戸支店法人営業部

総合旅行業務取扱管理者 鹿又裕之

「第64回近畿北陸地区歯科医学大会」係(担当：石村・田津)

〒650-0044 神戸市東川崎町1-3-3 神戸ハーバーランドセンタービル9F

TEL：078-366-6195 FAX：078-366-5111

E-mail:t_ishimura856@west.jtb.jp

[営業時間] 午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日休業)



旅行企画・実施
(株)JTB西日本

国土交通大臣登録旅行業第1768号

日本旅行業協会正会員

大阪府中央区久太郎町2-1-25 〒541-0056



ホテルマップ

会場：神戸国際会議場

- ① ポートピアホテル
- ② 神戸オリエンタルホテル
- ③ ホテルオークラ神戸
- ④ クラウンプラザ神戸
- ⑤ ホテルピエナ神戸
- ⑥ ホテルモントレ神戸
- ⑦ 三ノ宮ターミナルホテル
- ⑧ アパホテル神戸三宮
- ⑨ ザ・ビー神戸

会場最寄り駅：市民広場前

第64回近畿北陸地区歯科医学大会 宿泊申込書

所属先			
氏名		住所：〒	
代表者連絡先	Tel(携帯)番号：	FAX番号：	

宿泊第1希望ホテル			宿泊第2希望ホテル			
NO	フリガナ 氏名	部屋タイプ 希望の部屋タイプを ご記入下さい。	ツインの場合の同 室者名	チェックイン	チェックアウト	泊 数 計
例	神戸 太郎	ツイン	神戸 花子	6/9	6/10	1
1						
2						
3						
4						
5						

お支払方法

(該当するものに○印をご記入下さい。後日請求書送付の際に振込先をご案内します。)

1 銀行振込 ※ キャンセル等が発生した際のご返金銀行口座をご記入ください。

ご返金時口座	普通・当座	銀行 口座番号	支店	口座名義
--------	-------	------------	----	------

2 クレジットカード

クレジットカードでのお支払いも受け賜ります。ご希望の方は、お申込受付後JTBよりご連絡をさせていただきます。

※ お送りいただきました個人情報に関しましては連絡のために利用させていただくほか、お申しいただいたご旅行において運送・宿泊期間等の提供するサービスの手配及び受領手続きあるいは、本大会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、
事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB 西日本（大阪府中央区久太郎町2-1-5 国土交通大臣登録旅行業第1768号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日から起算してさかのぼって	1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 7日前～2日前までの解除	旅行代金の20%
	3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	4. 当日の解除（5を除く）	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500万円
- ・ 入院見舞金：2～20万円
- ・ 通院見舞金：1～5万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

- （1）契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- （2）「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。（但し、成立日が旅行開始前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目（休業日にあたる場合は翌営業日）」とします。）また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- （3）与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

- （1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- （2）当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2011年4月10日を基準としています。又、旅行代金は2012年4月10日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。